
Personas datu apstrādes personāla uzskaites un vadības nodrošināšanas nolūkiem juridiskais pamats:

- VDA regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts - datu subjekta piekrišana vienam vai vairākiem konkrētiem datu apstrādes nolūkiem, b) apakšpunkts - līguma noslēgšanai un izpildei, c) apakšpunkts - lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, f) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts – īpašu kategoriju personas datu apstrāde, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā;
- Darba likums;
- Darba aizsardzības likums;
- Likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”;
- Likums “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”;
- Valsts civildienesta likums;
- Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums;
- Likums “Par grāmatvedību”;
- Likums “Par nodokļiem un nodevām”;
- Likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;
- Dokumentu juridiskā spēka likums;
- Arhīvu likums;
- Ministru kabineta 2018.gada 4.decembra noteikumi Nr.757 “Maksātnespējas kontroles dienesta nolikums”;
- Ministru Kabineta 2018.gada 25.septembra noteikumi Nr.611 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā”;
- Ministru kabineta 2017.gada 07.novembra noteikumi Nr.662 “Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestāžu un citu valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzības un personu uzskaites sistēmu”;
- Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”;
- Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”;
- Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumi Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”;
- Ministru kabineta 2012.gada 10.jūlija noteikumi Nr.494 “Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu”;
- Ministru kabineta 2004.gada 06.janvāra noteikumi Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”;
- Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” u.c. normatīvie akti.

Personas datu ieguves avoti:

Personas datus šīs datu apstrādes ietvaros Maksātnespējas kontroles dienests iegūst no paša datu subjekta, Maksātnespējas kontroles dienesta lietvedībā un grāmatvedībā esošajiem dokumentiem, kā arī no ārējiem avotiem – Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzes.

Personas datu kategorijas:

Maksātnespējas kontroles dienests iepriekš minētajiem nolūkiem apstrādā šādas personas datu kategorijas:

- **Personu identificējošie un kontaktinformācijas dati:**
 - MKD nodarbinātā/amata pretendenta vārds, uzvārds, personas kods, MKD nodarbinātā fotogrāfijas (saņemot personas piekrišanu), personiskais tālruņa numurs, E-pasta adrese, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese.
- **Ar personas izglītību, profesionālo pieredzi un kvalifikāciju saistītā informācija, tajā skaitā:**
 - MKD nodarbinātā ieņemamais amats, informācija par izglītību, informācija par kvalifikācijas celšanas kursiem, kas apmeklēti, esot darba tiesiskajās vai civildienesta attiecībās ar MKD;
 - MKD nodarbināto dzīves aprakstā (turpmāk – CV) norādītie personas dati (saņemot nodarbinātā piekrišanu CV uzglabāšanai personas lietā darba tiesisko vai valsts civildienesta tiesisko attiecību pastāvēšanas periodā);
 - Amata pretendentu CV norādītie personas dati (vakanta amata konkursa norises ietvaros).
- **Informācija par MKD nodarbinātajiem, kuras apstrāde nepieciešama no darba tiesisko vai valsts civildienesta tiesisko attiecību izrietošo funkciju nodrošināšanai, tajā skaitā:**
 - Norēķinu konta informācija;
 - Informācija par atlīdzību;
 - Informācija par bērniem;
 - Informācija par nodokļu atvieglojumiem;
 - Informācija par apdrošināšanas polisi;
 - MKD nodarbinātā amatpersonas deklarācijā atspoguļotā informācija.
- **Īpašu kategoriju (veselības) dati, kuru apstrāde nepieciešama no darba tiesisko vai valsts civildienesta tiesisko attiecību izrietošo funkciju nodrošināšanai:**
 - Informācija par darbnespēju (darbnespējas lapas);
 - Informācija par invaliditāti, t.sk. MKD nodarbinātā bērnu invaliditāti;
 - Informācija no obligātās veselības pārbaudes kartes.

Esošās un paredzamās personas datu saņēmēju kategorijas:

- Maksātnespējas kontroles dienesta atbildīgie darbinieki;
- Tieslietu ministrijas (kā Resursu vadības sistēmas Horizon pamatdatu pārvaldītāja) atbildīgās struktūrvienības atbildīgie darbinieki;
- Personas datu apstrādātāju (VDA regulas izpratnē) atbildīgie darbinieki;
- Apdrošināšanas sabiedrības.

Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā:

- Datu subjekts par sevi VDA regulā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- Attiecīgās valsts pārvaldes iestādes un Valsts kontrole;
- Tiesībaizsardzības iestādes un tiesas.

Personas datu glabāšanas ilgums:

Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Glabāšanas periods ir pamatots ar ārējo normatīvo aktu prasībām. Personas datus saturošu dokumentu glabāšanas termiņi noteikti Maksātnespējas kontroles dienesta Lietu nomenklatūrā. Informācija par

pretendenti uz vakantajiem amatiem tiek glabāta 24 mēnešus, vai līdz uzsāktā administratīvā/tiesvedības procesa beigām. Informācija par ierēdņa vai darbinieka valsts civildienesta vai darba tiesisko attiecību gaitu tiek glabāta līdz normatīvajos aktos noteiktā glabāšanas termiņa beigām. Datu apstrādei, kas tieši balstīta uz personas piekrišanu, personas dati tiek glabāti līdz dotās piekrišanas atsaukšanai.