
Personas datu apstrādes Administratīvo pārkāpumu lietvedības nolūkiem juridiskais pamats:

- VDA regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts - lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, e) apakšpunkts - lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, 9. panta 2. punkta b) apakšpunkts - īpašu kategoriju personas datu apstrāde normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, lai nodrošinātu Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu, 10.pants - personas datu par sodāmību un pārkāpumiem apstrāde normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
- Maksātnespējas likums;
- Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss;
- Ministru kabineta 2018.gada 4.decembra noteikumi Nr.757 “Maksātnespējas kontroles dienesta nolikums”;
- Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumi Nr.484 “Maksātnespējas kontroles dienesta tīmekļvietnē publicējamo ziņu noteikumi”;
- Ministru kabineta 2016.gada 9.aprīļa noteikumi Nr.247 “Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību”;
- Ministru kabineta 2018. gada 4.decembra noteikumi Nr.761 “Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas noteikumi” u.c. maksātnespējas jomu reglamentējošie normatīvie akti.

Personas datu ieguves avoti:

Personas datus šīs datu apstrādes ietvaros Maksātnespējas kontroles dienests iegūst no paša datu subjekta, MKD lietvedībā esošajiem dokumentiem, MKD pārziņā esošās Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas (EMUS), kā arī no ārējiem avotiem:

- Iekšlietu ministrijas Informācijas centra informācijas sistēmas - Sodū reģistrs;
- citām valsts informācijas sistēmām, pamatojoties uz starpresoru vienošanās nosacījumiem;
- publiskajiem reģistriem un datu bāzēm, kuri pieejami Maksātnespējas kontroles dienestam normatīvajā regulējumā noteikto funkciju veikšanai.

Personas datu kategorijas:

Maksātnespējas kontroles dienests Administratīvo pārkāpumu lietvedības nolūkiem apstrādā šādas personas datu kategorijas:

- **Personu identificējošie un kontaktinformācijas dati:**
Personas vārds, uzvārds, personas kods, tālruna/faksa numurs, E-pasta adrese, adrese (atkarībā no konkrētās situācijas - deklarētās dzīvesvietas/faktiskā/prakses vietas/korespondences).
- **Dati, kas saistīti ar personas profesionālo/amata darbību, piemēram:**
 - Administratora amata apliecības dati;
 - Informācija par administratora/uzraugošās personas lietvedībā esošajiem, bijušajiem, bet nepabeigtajiem, un pabeigtajiem maksātnespējas procesiem/tiesiskās aizsardzības procesiem u.c.
- **Informācija par personas, kura saucama pie administratīvās atbildības, mantisko stāvokli, tajā skaitā, īpašu kategoriju personas dati:**

Informācija par personas maznodrošinātā statusu, invaliditāti, veselības stāvokli, daudz bērnu ģimenes statusu, kā arī citiem apstākļiem, kuri uzskatāmi par tādiem, kas varētu ietekmēt personas spēju veikt soda apmaksu.

▪ **Dati par personas pārkāpumiem un sodāmību, piemēram:**

- Informācija par personas, kura saucama pie administratīvās atbildības, iepriekšēju administratīvo sodāmību no Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmas „Sodu reģistrs” saskaņā ar LAPK 166.³⁶ pantu;
- Informācija par personas, kura saucama pie administratīvās atbildības, atzītajiem pārkāpumiem Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā;
- Informācija par administratora atcelšanu no maksātnespējas procesa administrēšanas par normatīvo aktu pārkāpumiem u.c.

Esošās un paredzamās personas datu saņēmēju kategorijas:

- Maksātnespējas kontroles dienesta atbildīgie darbinieki;
- Tiesu administrācijas (kā Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas (EMUS) turētāja) atbildīgie darbinieki;
- Personas datu apstrādātāju (VDA regulas izpratnē) atbildīgie darbinieki;
- Maksātnespējas procesa administratori amata darbības nodrošināšanai nepieciešamajā apjomā;
- Saskaņā ar LAPK 166.³⁶ pantu maksātnespējas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā iesaistītā persona;
- Aizstāvis un cietušais LAPK izpratnē;
- Eksaminācijas komisija;
- Disciplinārlietu komisija;
- Zvērināti tiesu izpildītāji.

Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā:

- Datu subjekts par sevi VDA regulā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- Attiecīgās valsts pārvaldes iestādes un Valsts kontrole;
- Tiesībaizsardzības iestādes un tiesas;
- Publiski pieejamiem datiem jebkura persona, kura apmeklē tīmekļa vietni www.mkd.gov.lv un <https://pakalpojumi.ta.gov.lv>.

Personas datu glabāšanas ilgums:

Personas dati tiek apstrādāti un glabāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Glabāšanas periods ir pamatots ar ārējo normatīvo aktu prasībām. Personas datus saturošu dokumentu glabāšanas termiņi noteikti Maksātnespējas kontroles dienesta Lietu nomenklatūrā. Administratīvā pārkāpuma lietu uzskaites kārtība (lietu kartiņas un lietu saraksts) noteikta MKD iekšējos noteikumos par Administratīvo pārkāpumu lietvedību, kur noteikts, ka Administratīvā pārkāpuma lietas kartiņu glabā 5 gadus no tās pabeigšanas dienas un pēc šī termiņa notecējuma dati tiek dzēsti.