



Darbinieku prasījumu apmierināšanas kārtība

Publicēts: 09.06.2020.

No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmierināmie prasījumi:

- Darba samaksa – par pēdējiem trim darba tiesisko attiecību mēnešiem 12 mēnešu periodā pirms maksātspējas gadījuma iestāšanās;
- Atlīdzība par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu – uz kuru tiesības iegūtas 12 mēnešu periodā pirms maksātspējas gadījuma iestāšanās;
- Atlīdzība par cita veida apmaksātu prombūtni – par pēdējiem trim darba tiesisko attiecību mēnešiem 12 mēnešu periodā pirms maksātspējas gadījuma iestāšanās;
- Atlaišanas pabalsts – likumā noteiktajā minimālajā apmērā, uz kuru tiesības iegūtas ne agrāk kā 12 mēnešu periodā pirms maksātspējas gadījuma iestāšanās;
- Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaiemes gadījumu darbā vai arodslimību – par visu nesamaksāto laikposmu līdz maksātspējas gadījuma iestāšanās dienai (izmaksājama darbiniekiem) un kaitējuma atlīdzības summa par 4 gadiem uz priekšu no maksātspējas gadījuma iestāšanās (ieskaitāma speciālajā budžetā);
- Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi kas saistīti ar aukstāk minēto prasījumu apmierināšanu, ja darba devējs tos nav veicis.

No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmierināmo prasījumu apmērs

No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmaksājamos darbinieku prasījumus, izņemot prasījumu kaitējuma atlīdzībai, aprēķina, ņemot vērā kalendāra dienas vidējo izpeļņu, ko aprēķina pēc formulas: valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru darba devēja maksātspējas gadījuma iestāšanās dienā reizinot ar 12 (kalendāra mēnešu skaits gadā) un dalot ar 365 (kalendārā dienu skaits gadā).

Saskaņā ar grozījumiem likumā "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātspējas gadījumā" to darbinieku prasījumu apmierināšanai, kuru darba devējam maksātspējas process pasludināts sākot ar 2018. gada 1. janvāri, no darbinieku prasījumu garantiju fonda apmaksājami darbinieku prasījumi tiks aprēķināti, ņemot vērā darba devēja maksātspējas gadījuma iestāšanās dienā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, piemērojot koeficientu 1,5.

To darbinieku prasījumu apmierināšanai, kuru darba devējam maksātspējas process pasludināts laika periodā no 2012. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim, piemērojama iepriekšējā kārtība – darbinieku prasījumi tiks aprēķināti, ņemot vērā darba devēja maksātspējas gadījuma iestāšanās dienā valstī noteikto minimālo mēneša darba algu (bez koeficienta).

No darbinieku prasījumu garantiju fonda izmaksājamās summas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī pamatojoties uz administratora iesniegumu, tam pievienotajiem dokumentiem un Valsts ieņēmumu dienesta un citu valsts pārvaldes institūciju sniegto informāciju, aprēķina Maksātspējas kontroles dienests.

Darbiniekam izmaksājamā summa darba samaksai, atlīdzībai par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atlīdzībai par cita veida apmaksātu prombūtni un atlaišanas pabalstam kopā nepārsniedz Valsts ieņēmumu dienestā deklarēto darbinieka ienākumu apmēru attiecīgajā periodā.

Darba devēja maksātspējas gadījums iestājas dienā, kad tiesa darba devējam pasludinājusi juridiskās personas maksātspējas procesu.

Piešķirto naudas līdzekļu izmaksa

Maksātspējas kontroles dienests mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas lemj par naudas līdzekļu piešķiršanu darbinieku prasījumu apmierināšanai vai par atteikumu piešķirt naudas līdzekļus.

Maksātspējas kontroles dienests izmaksā darbiniekam piešķirtos naudas līdzekļus, pārskaitot tos uz darbinieka norēķinu kontu.

Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, iedzīvotāju ienākuma nodokli un kaitējuma atlīdzības summu par turpmāko periodu Maksātspējas kontroles dienests ieskaita normatīvajos aktos noteiktajā budžetā.

Darbinieku prasījumu apmierināšanas kārtība pārrobežu maksātspējas procesā

Darbinieku prasījumu apmierināšanas kārtība pārrobežu maksātspējas procesā galvenokārt tiek regulēta likuma „Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātspējas gadījumā” 2., 3.pantā, V. nodaļā, kā arī Ministra kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumos Nr.995 "Maksātspējīgo darba devēju darbinieku prasījumu apmierināšanas un administratora atlīdzības izmaksas kārtība".

Administrators pienākums atmaksāt darbinieku prasījumu segšanai piešķirtos naudas līdzekļus

Maksātspējīgā darba devēja administratoram ir pienākums no maksātspējīgā darba devēja līdzekļiem atmaksāt Maksātspējas kontroles dienestam naudas līdzekļus, kurus tas izmaksājis darbiniekiem viņu prasījumu apmierināšanai.

Administrators no maksātspējīgā darba devēja līdzekļiem Maksātspējas kontroles dienestam atmaksā no darbinieku prasījumu garantiju fonda darbinieku prasījumu apmierināšanai izmaksātās vai izmaksājamās summas saskaņā ar maksātspējas jomu regulējošā likumā noteikto kārtību kreditoru prasījumu segšanai vai kredītiestāžu darbību regulējošā likumā noteikto kārtību kreditoru prasījumu segšanai bankrota procedūras ietvaros.

Darbinieku prasījumu segšanai piešķirtie līdzekļi atmaksājami:

Maksātspējas kontroles dienests

Adrese: Mārstaļu iela 19, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90001287943

Valsts kase, kods: TREL22

Konts: LV88TREL2190495012000

<https://www.mkd.gov.lv/lv/darbinieku-prasijumu-aptmierinasanas-kartiba>