

APSTIPRINĀTS

Rīgā, 2016.gada 14.novembrī

Nr.1-03/21

METODISKIE NORĀDĪJUMI

ADMINISTRATORA DARBĪBAS PĀRSKATU AIZPILDĪŠANAI

Rīga, 2016

1. Vispārīgie jautājumi

Metodiskie norādījumi sniedz metodisku palīdzību administratoriem, aizpildot administratora sākotnējo, kārtējo un noslēguma darbības pārskatu, kuru veidlapas ietvertas Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumos Nr.247 „Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.247).

Metodiskie norādījumi izskaidro nozīmīgākos punktus administratora darbības pārskatu sadaļu aizpildīšanā. Ja rodas jautājumi attiecībā uz to sadaļu aizpildīšanu, kas nav apskatīti šajos metodiskajos norādījumos, skaidrojumu iespējams iegūt, sazinoties ar Maksātnespējas administrācijas darbiniekiem pa tālruni 67099100.

Metodiskajiem norādījumiem ir informatīvs raksturs. Gadījumā, ja Ministru kabineta noteikumos, kas regulē pārskatu aizpildīšanu, tiek izdarīti grozījumi, vai spēkā stājas jauns normatīvais akts, šie metodiskie norādījumi uzskatāmi par informatīvu materiālu tiktāl, ciktāl tie ir saskaņā ar jauno regulējumu.

2. Administratora darbības pārskati: juridiskās personas maksātnespējas process

2.1. Pārskatu aizpildīšana un iesniegšana

Sākotnējo, kārtējo un noslēguma darbības pārskatu administrators sagatavo elektroniskajā vidē un:

- iesniedz Maksātnespējas administrācijā, izmantojot tīmekļa vietnē www.mna.gov.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu;
- nosūta kreditoriem uz elektroniskā pasta adresēm, kas norādītas kreditoru prasījumos, noformējot atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām elektronisko dokumentu noformēšanas prasībām.

Administratora darbības pārskatos norādāma pilnīga informācija attiecībā uz visām darbības pārskatu veidlapās noteiktajām pozīcijām visa maksātnespējas procesa laikā.

Gadījumā, ja atceltais administrators nav iesniedzis noslēguma darbības pārskatu vai arī tajā sniedzis nepilnīgu informāciju, administrators, kas sāk pildīt administratora pienākumus atceltā administratora vietā, iesniedzot MK noteikumi Nr.247 17.punktā noteikto pārskatu, aizpilda to, ņemot visu jaunā administratora rīcībā esošo informāciju, tostarp par periodu no maksātnespējas procesa uzsākšanas brīža līdz pārskata perioda pēdējam datumam.

Ja administrators, kreditors vai Maksātnespējas administrācija konstatē kļūdas administratora iesniegtajā darbības pārskatā, administrators pēc savas iniciatīvas vai, saņemot kreditora vai Maksātnespējas administrācijas norādi uz kļūdām darbības pārskatā, iesniedz precizētu darbības pārskatu.

Administrators darbības pārskatu veidlapās noteiktās vērtību kopsummas gan konkrētā pārskata periodā, gan maksātnespējas procesā kopā sadaļās „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas”, „Informācija par parādnieka mantu”, „Maksātnespējas procesā iegūtie līdzekļi” un „Informācija par kreditoru prasījumiem” aprēķina un norāda automātiski pārskatu iesniegšanas elektroniskā sistēma. Izņēmums ir tie kārtējie un noslēguma pārskati, kurus administrators iesniedz kā pirmo minētajā sistēmā aizpildīto pārskatu konkrētajā maksātnespējas procesā.

Visas pārskatā norādāmās summas, kurām tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis, norādāmas, ietverot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Sadaļa „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas”

Maksātnespējas procesā radušās izmaksas norādāmas, piesaistot tās konkrētajam pārskata periodam, proti: sākotnējā darbības pārskatā norādāmas radušās (izmaksātās) summas no maksātnespējas procesa uzsākšanas līdz pārskata perioda beigām; kārtējā un noslēguma pārskatā – pārskata periodā radušās (izmaksātās) summas. Minētais nozīmē, ka kārtējā un noslēguma administrators darbības pārskata sadaļas „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas” kolonnā “pārskata periodā” tiek norādītas summas par konkrēto pārskata periodu, nesummējot tās kopā ar maksātnespējas izmaksām, kas radušās iepriekšējos pārskata periodos.

Vienlaikus kārtējā un noslēguma pārskatā norādāmas visā maksātnespējas procesa laikā, tas ir no maksātnespējas procesa uzsākšanas brīža līdz konkrētā pārskata perioda beigu datumam, maksātnespējas procesa nodrošināšanai izmaksātās summas.

Izmaksas, ko paredzēts faktiski veikt no juridiskās personas maksātnespējas procesa depozīta - pēc noslēguma pārskata vai sākotnējā darbības pārskata, ja tas ir vienīgais darbības pārskats, iesniegšanas, norādāmas attiecīgi noslēguma vai sākotnējā darbības pārskatā, norādot plānoto konkrētajam izmaksu veidam izmaksājamo summu.

Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas ir sadalītas atkarībā no segšanas avota:

- no neieķīlātās parādnieka mantas segtās izmaksas (1.1.);
- no ieķīlātās parādnieka mantas segtās izmaksas (1.2.).

Ja konkrētas izmaksas, kas ir iekļautas vienā rēķinā (piemēram, elektrības rēķins) attiecas gan uz neieķīlātās, gan uz ieķīlātās mantas uzturēšanu, pārdošanu vai atgūšanu u.t.t., pārskatā ir atsevišķi norādāma no neieķīlātās parādnieka mantas segtā konkrēto izmaksu daļa, kā arī no ieķīlātās parādnieka mantas segtā konkrēto izmaksu daļa.

Ailē „Administrators atlīdzība” (1.1.1.) un (1.2.1.) norādāms faktiskais administrators atlīdzības apjoms, kas piesaistīts konkrētajam pārskata periodam. Tāpat administrators atlīdzība ir sadalīta atkarībā no tās veida:

- vienreizējā atlīdzība par pienākumu pildīšanu maksātnespējas procesā (1.1.1.1.) (Maksātnespējas likuma 169.panta otrās daļas 1.punkts);
- atlīdzība par mantas pārdošanu (1.1.1.2.) un (1.2.1.1.);
- mantas atgūšanu (1.1.1.3.) un (1.2.1.2.).

Atsevišķi ir norādāmas izmaksas:

- ekspertu atlīdzībai (1.1.2.) un (1.2.2.);
- kārtējo nodokļu un nodevu maksājumiem (1.1.3.) un (1.2.3.);
- parādnieka mantas uzturēšanas izdevumi (1.1.4) un (1.2.4.).

Ailē "Ekspertu atlīdzība" (1.1.2.) un (1.2.2.), tostarp norādāmi izdevumi, kas radušies, veicot nekustamā īpašuma novērtēšanu, iepērkot grāmatvedības, juridiskos pakalpojumus u.c.

Ailē „Citi izdevumi” ir norādāmi izdevumi:

- kas nepieciešami parādnieka izslēgšanai no juridisko personu reģistriem;
- sludinājumu ievietošanai;
- notāra pakalpojumiem;
- pasta pakalpojumiem
- līgumu izpildei saimnieciskās darbības ietvaros u.c.

2.3. Sadaļa „Maksātnespējas procesa izmaksu segšana”

Sadaļā norādāma informācija par darbības pārskata sadaļā „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas” minēto izmaksu segšanas avotu.

Sākotnējā darbības pārskatā norāda no konkrētā avota izmaksu segšanai izmaksāto naudas līdzekļu summu konkrētajā pārskata periodā. Kārtējā un noslēguma darbības pārskatā kolonnā „Pārskata periodā izmaksātās summas (EUR)” norāda minēto summu konkrētajā pārskata periodā, un kolonnā „Maksātnespējas procesā izmaksātās summas (EUR)” – minēto summu maksātnespējas procesā kopā. Ja pārskata periodā izmaksas segtas secīgi no diviem avotiem, tad pārskatā norāda tikai pēdējo avotu.

Šajā sadaļā kolonnas „Pārskata periodā izmaksātās summas (EUR)” kopējai summai darbības pārskatā jāatbilst sadaļā „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas” konkrētā pārskata periodā norādīto izmaksu kopsummai, savukārt šīs sadaļas kolonnā „Maksātnespējas procesā izmaksātās summas (EUR)” kopējai summai darbības pārskatā jāatbilst sadaļā „Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas” maksātnespējas procesā norādīto izmaksu kopsummai. Minētais izpildās gadījumā, ja darbības pārskats aizpildīts korekti un precīzi.

Ja kārtējā pārskata periodā no iepriekšējā pārskata periodā norādītā avota segtās izmaksas tiek segtas no cita avota (izmaksātie naudas līdzekļi tiek atgriezti iepriekšējam izmaksu segšanas avotam), attiecībā pret iepriekšējo izmaksu segšanas avotu kolonnā „Maksātnespējas procesā Summa (EUR)” norāda „0” vai summu, kas joprojām paliek segta no šā avota, un attiecībā pret esošo izmaksu segšanas avotu norāda no tā segto izmaksu summu. Kolonnā „Pārskata periodā izmaksātās summas (EUR)” minētās izmaiņas netiek atspoguļotas, jo tajā norāda tikai iesniedzamā pārskata periodā radušos izmaksu segšanas avotu. Piemēram, ja iepriekšējā pārskata periodā nekustamā īpašuma novērtēšanas izmaksas tika segtas no administratora līdzekļiem, bet, pārdodot nekustamo īpašumu, kārtējā periodā šīs izmaksas iespējams segt no mantas pārdošanā iegūtajiem, jeb parādnieka līdzekļiem, atgriežot administratoram iepriekš ieguldīto summu, tad kārtējā pārskatā kolonnā „Maksātnespējas procesā Summa (EUR)” ailē „No administratora līdzekļiem” norāda „0” un ailē „No parādnieka līdzekļiem” norāda segto minēto izmaksu summu. Savukārt kolonnā „Pārskata periodā izmaksātās summas (EUR)” minēto izmaksu summu neatspoguļo. ,

Ja izmaksu segšanu paredzēts veikt no juridiskās personas maksātnespējas procesa depozīta - pēc noslēguma pārskata vai sākotnējā darbības pārskata, ja tas ir vienīgais darbības pārskats, iesniegšanas, tas norādāms attiecīgi noslēguma vai sākotnējā darbības pārskatā, norādot plānoto no konkrētā avota izmaksājamo summu.

2.4. Sadaļa „Informācija par parādnieka mantu”

Sadaļā tiek atspoguļota informācija par parādnieka mantas vērtību un tās izmaiņām maksātnespējas procesa laikā.

Informācija par parādnieka mantu norādāma, atsevišķi izdalot neieķīlāto (3.2.) un ieķīlāto mantu (3.3.).

Ailē “Parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” (3.1.) ir norādāma informācija gan par konkrētajā pārskata periodā parādnieka kontā (bezskaidras naudas) konstatētajiem, gan parādnieka rīcībā esošajiem skaidras naudas līdzekļi (piemēram, uzkrājumi vai kasē esošie naudas līdzekļi, to skaitā naudas līdzekļi, kurus personas (t.sk. debitori, valdes locekļi) ieskaitījušas bez administratora darbībām to atgūšanai).

Ja personas (t.sk. debitori, valdes locekļi) samaksā savas parādsaistības pret parādnieku, kas iepriekšējā pārskatā bija norādītas kā parādnieka neieķīlātā vai ieķīlātā manta, bez administratora darbībām to atgūšanai, tad kārtējā pārskatā šo parādsaistību vērtību norāda ailē “Parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” kolonnā „Mantas vērtības palielinājums pārskata periodā (summa EUR)”.

Ailē 3.1. “Parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” kolonnā “Atlikušās mantas vērtība pārskata perioda beigās” norāda “0”, jo kontā konstatētie līdzekļi nav uzskatāmi par atlikušo mantu, bet gan par iegūtajiem naudas līdzekļiem, kas norādāmi 4.1.1. vai 4.2.1.ailē.

Ailē “parādnieka neieķīlātā manta” (3.2.) ir norādāma informācija par konkrētajā pārskata periodā konstatēto parādnieka neieķīlātās mantas vērtību. Ailē “parādnieka ieķīlātā manta”

(3.3.) ir norādāma informācija par konkrētajā pārskata periodā konstatēto parādnieka ieķīlātās mantas vērtību, tai skaitā par tādas mantas, kas ir nodrošinājums kreditora prasījumam ar nosacījumu (3.3.1). Manta nav jāuzskaita.

Sākotnējā darbības pārskatā kolonnā „Saskaņā ar parādnieka pēdējās iesniegtās bilances rādītājiem” norādāmi dati, kas izriet no parādnieka pēdējās bilances rādītājiem, nevis no administratora sastādītās bilances, kas pievienojama pārskatam. Parādnieka mantas kopējā apjomā ieskaitāmi arī prasījumi pret debitoriem.

Kolonnā „Mantas pārdošanas plānā norādītā vērtība” norādāms parādnieka mantas (gan ieķīlātās, gan neieķīlātās) novērtējums, kas norādīts parādnieka mantas pārdošanas plānā (ziņojumā par parādnieka mantas neesamību) vai mantas pārdošanas plāna (ziņojuma par parādnieka mantas neesamību) grozījumos kārtējā un noslēguma darbības pārskatā.

Kolonnā „Mantas vērtības samazinājums pārskata periodā (summa EUR)” un “Mantas vērtības palielinājums pārskata periodā (summa EUR)” norādāms attiecīgi parādnieka mantas (gan ieķīlātās, gan neieķīlātās) vērtības samazinājums vai palielinājums konkrētajā pārskata periodā attiecībā pret mantas pārdošanas plānā (ziņojumā par parādnieka mantas neesamību) vai tā grozījumos norādīto mantas vērtību (nevis pret parādnieka pēdējās iesniegtās bilances rādītājiem), kā starpību starp vērtībām.

Ja ir noticis mantas vērtības samazinājums vai palielinājums ailēs “Informācija par mantas samazinājumu” (3.5) un “Informācija par mantas palielinājumu” (3.6) obligāti norādāma prasītā informācija.

Mantas vērtības samazinājums vai palielinājums var veidoties, novērtējot vai pārvērtējot mantu, konstatējot mantu papildus mantas pārdošanas plānā norādītajai u.c. Mantas vērtību neietekmē faktiskā mantas realizācijas (pārdošanas, cedēšanas, u.t.t.) summa, pat, ja tā ir mazāka par novērtējumā konstatēto summu. Piemēram, ja nekustamā īpašuma vērtība atbilstoši eksperta vērtējumam pārdošanas plānā vai tā grozījumos noteikta 20000 euro, bet faktiski nekustamais īpašums tiek pārdots par 15000 euro, tas nemaina mantas vērtību, tāpēc kolonnā „Mantas vērtības samazinājums pārskata periodā (summa EUR)” starpība nav jāatspoguļo. Pārdošanas summa jānorāda vienīgi sadaļā „Maksātnespējas procesā iegūtie līdzekļi”.

Kolonnā “Atlikušās mantas vērtība pārskata perioda beigās (summa EUR)” norāda tās parādnieka mantas vērtību, no kuras konkrētā pārskata perioda beigās vēl nav atgūti naudas līdzekļi (piemēram, nekustamā īpašuma, kas vēl jāpārdod, vērtība vai atgūstamo debitoru parādu vērtība).

Vienlaikus pārskatos norādāmas katras kolonnas ailēs norādīto vērtību kopsummas.

2.5. Sadaļa „Maksātnespējas procesā iegūtie līdzekļi”

Sadaļā tiek atspoguļots pārskata periodā un maksātnespējas procesā kopumā atgūto līdzekļu apmērs, administratoram īstenojot savas funkcijas maksātnespējas procesā.

Iegūtie līdzekļi ir sadalīti atkarībā no tā, vai ir iegūti no neieķīlātās (4.1.) vai ieķīlātās (4.2.) mantas.

Ja parādnieka manta tiek pārdota (cedēta) kā lietu kopība, šajā sadaļā atsevišķi norādāmas pieņemamās naudas līdzekļu summas, kas iegūtas no attiecīgā šajā sadaļā noteiktā parādnieka mantas veida pārdošanas (cedēšanas). Minētās summas aprēķina proporcionāli lietu kopībā ietilpstošās katras atsevišķās mantas vērtībai.

Maksātnespējas procesā iegūtie naudas līdzekļi norādāmi, piesaistot tos konkrētajam pārskata periodam, proti: sākotnējā darbības pārskatā norādāmas radušās (iegūtās) summas no maksātnespējas procesa uzsākšanas līdz pārskata perioda beigām; kārtējā un noslēguma pārskatā – pārskata periodā radušās (iegūtās) summas.

Vienlaikus kārtējā un noslēguma pārskatā norādāmas visā maksātnespējas procesa laikā, tas ir no maksātnespējas procesa uzsākšanas brīža līdz konkrētā pārskata perioda beigu datumam, iegūto naudas līdzekļu summas.

Ailē “parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” (4.1.1) un (4.2.1) norādāma informācija gan par konkrētajā pārskata periodā parādnieka kontā (bezskaidras naudas) konstatētajiem, gan parādnieka rīcībā esošajiem skaidras naudas līdzekļiem (piemēram, uzkrājumi vai kasē esošie naudas līdzekļi, to skaitā maksātnespējas procesa laikā kontā ieskaitītie un citā veidā atgriezti naudas līdzekļi (debitoru, valdes locekļu parādi u.c), kuru atgriešanai administrators nav veicis nekādas darbības.

Ailēs “no neieķīlātās mantas pārdošanas” un “no ieķīlātās mantas pārdošanas” (4.1.2) un (4.2.2) norādāma, konkrētajā pārskata periodā pārdodot attiecīgo parādnieka mantu, iegūto naudas līdzekļu summa. Šajās ailēs nenorāda cesijas rezultātā iegūtos naudas līdzekļus.

Ailē “no saimnieciskās darbības” (4.1.3) un (4.2.3) norādāma konkrētajā pārskata periodā saimnieciskās darbības veikšanā iegūto naudas līdzekļu summa.

Ailē “no parādnieka amatpersonām, dalībniekiem un personām, ar kurām parādnieks slēdzis darījumus, attiesātie un piedzītie naudas līdzekļi (t.sk. cesija)” (4.1.4) un (4.2.4) norādāma konkrētajā pārskata periodā no minētajā ailē minētajām personām administratora attiesāto un piedzīto naudas līdzekļu summa. Šajā ailē nenorāda naudas līdzekļus, kurus minētās personas ieskaitījušas bez administratora darbībām to atgūšanai. Minētos naudas līdzekļus norāda ailē „parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” (4.1.1) un (4.2.1).

Ailē „no debitoru saistību izpildes (t.sk. cesija)” (4.1.5) un (4.2.5) norādāma konkrētajā pārskata periodā debitoru saistību izpildes un parādsaistību cesijas rezultātā iegūto naudas līdzekļu summa. Šajā ailē nenorāda naudas līdzekļus, kurus debitori ieskaitījuši bez administratora darbībām to atgūšanai. Minētos naudas līdzekļus norāda ailē „parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” (4.1.1) un (4.2.1).

Ailē „cits” (4.1.6) un (4.2.6) atsevišķi neatšifrējot, ir norādāma iegūto naudas līdzekļu summa no citiem avotiem. Šajā ailē nenorāda naudas līdzekļus, kas iegūti bez administratora darbībām to atgūšanai. Minētos naudas līdzekļus norāda ailē „parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi” (4.1.1) un (4.2.1).

Maksātnespējas procesa depozīts nav uzskatāms par maksātnespējas procesā iegūtajiem līdzekļiem.

2.6. Sadaļa „Informācija par administratora pārskata periodā izvērtētajiem parādnieka darījumiem”

Sadaļā ir norādāma informācija par šādiem parādnieka darījumiem:

- kas noslēgti pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas vai četrus mēnešus pirms tās un ar šādiem darījumiem nodarīti zaudējumi (arī ar labticīgajām personām);
- kas noslēgti trīs gadu laikā pirms maksātnespējas procesa pasludināšanas, un ar šādiem darījumiem nodarīti zaudējumi, gadījumos, kad darījuma partneris ir nelabticīgs.

Vienlaikus sadaļā ir norādāma informācija par valdes locekļu nodarītajiem zaudējumiem.¹

2.7. Sadaļa „Informācija par administratora pārskata periodā uzsāktajām tiesvedībām”

Sadaļā ir norādāma informācija administratora uzsāktajām tiesvedībām, t.i., tiesvedībām, kas uzsāktas, izvērtējot darbības pārskata sadaļā „Informācija par administratora pārskata periodā izvērtētajiem parādnieka darījumiem” prasību celšanas tiesā lietderību, kā arī par prasībām par parādu atgūšanu no debitoriem.

Vienlaikus sadaļā norādāma informācija par tādu apstākļu konstatēšanu, kas ir par pamatu, lai administrators vērštos tiesībsardzības institūcijās par kriminālprocesa uzsākšanu pret parādnieka pārstāvi vai citām parādnieka atbildīgajām personām saskaņā ar Maksātnespējas likuma 26. panta trešās daļas 8. punktu, kā arī, par administratora veiktajām darbībām tā uzsākšanai, uzsākšanas faktu un tā gaitu.

2.8. Sadaļa „Informācija par parādnieka saimniecisko darbību pārskata periodā”

Šajā sadaļā norādāma informācija par turpinātās parādnieka saimnieciskās darbības apjomu, ja tā tiek turpināta.

2.9. Sadaļa „Informācija par administratora pārskata periodā noslēgtajiem līgumiem”

Šajā sadaļā norādāma informācija par administratora pārskata periodā noslēgtajiem līgumiem parādnieka vārdā, norādot šo līgumu priekšmetu, summu un nepieciešamības pamatojumu,

¹ Jāatspoguļo informācija par visiem parādnieka darījumiem un valdes locekļu darbībām, kas atbilst Maksātnespējas likuma XVII nodaļā un 65.panta 8.punktā norādītajiem kritērijiem.

vienlaikus norādīt minētās informācijas apkopojumu par tādiem līgumiem, kas noslēgti par to pašu priekšmetu un summu, norādīt šādu līgumu skaitu.

2.10. Sadaļa „Informācija par kreditoru sapulcēm pārskata periodā”

Šajā sadaļā norādāma informācija par pārskata periodā notikušajām kreditoru sapulcēm un to norises datumiem.

2.11. Sadaļa „Vai pārskata periodā panākta vienošanās par administratora atlīdzības apmēru vai segšanas kārtību”

Šajā sadaļā norādāma informācija par to, ka administratoram ir noteikts cits, nevis Maksātnespējas likumā noteiktais atlīdzības apmērs un aprēķināšanas kārtība,:

- kreditoru sapulcei nosakot citu administratora atlīdzības apmēru vai segšanas kārtību (Maksātnespējas likuma 169.panta otrā daļas 2.punkts);
- ar procesa finansētāju panākot vienošanos par citu administratora atlīdzības apmēru vai segšanas kārtību (Maksātnespējas likuma 169.panta otrās daļas 3.punkts).

Vienlaikus norādāms atlīdzības veids un summa (EUR), ja to iespējams norādīt, piemēram, ikmēneša atlīdzība 600 *euro* (ieskaitot PVN) vai 30% no tiesvedībā lietā Nr. C.... iegūtajiem naudas līdzekļiem (šajā gadījumā norāda tikai atlīdzības veidu) u.tml.

2.12. Sadaļa „Informācija par administratora civiltiesisko apdrošināšanu pārskata periodā”

Šajā sadaļā informācija par pārskata periodā pastāvošā administratora civiltiesiskās atbildības apdrošinājuma summu, apdrošināšanas līguma numuru, darbības termiņu un apdrošināšanas kompānijas nosaukumu.

2.13. Sadaļa „Informācija par citām administratora darbībām pārskata periodā”

Šajā sadaļā norādāma informācija par citām administratora darbībām, piemēram, dēļ kuru izpildes nepieciešamības tiek turpināts maksātnespējas process un to pamatojumu, par administratora veiktajiem iesniegtā pārskata precizējumiem, norādīt to veikšanas iemeslu un ailes, kurās veikti labojumi.

2.14. Sadaļa “Informācija par kreditoru prasījumiem”

Aizpildot noslēguma darbības pārskatu, kā arī sākotnējo darbības pārskatu gadījumos, kad sākotnējais pārskats ir vienīgais pārskats maksātnespējas procesā, šajā sadaļā norādāma informācija par atzīto un apmierināto kreditoru prasījumu summām.

Noslēguma pārskats ir jā sagatavo 15 dienu laikā pēc parādnieka mantas pārdošanas plāna izpildes. Savukārt Maksātnespējas likuma 117.panta pirmajā daļā noteikts, ka administratoram 15 dienu laikā pēc parādnieka mantas pārdošanas plāna izpildes ir jā sagatavo izmaksu saraksts un kreditoru prasījumu apmierināšanas plāns. Līdz ar to noslēguma pārskata iesniegšanas brīdī administratoram ir pieejama informācija par apmierināto kreditoru prasījumu pamēru, ko viņš arī norāda attiecīgajā sadaļā. Ja kreditori izmaksu saraksta un kreditoru prasījumu apmierināšanas plāna saskaņošanas procesā ir izteikuši iebildumus, kā rezultātā ir precizēts apmierināto kreditoru prasījumu apmērs, administratoram ir jāveic labojumi, norādot attiecīgajā sadaļā apmierināto kreditoru prasījumu apmēru, kas atbilst precizētajā izmaksu sarakstā un kreditoru prasījumu apmierināšanas plānā norādītajam.

2.15. Sadaļa par darbības pārskatam pievienojamiem dokumentiem.

Iesniedzot sākotnējo darbības pārskatu Maksātnespējas administrācijai un nosūtot kreditoriem, administrators pievieno:

- parādnieka mantas pārdošanas plānu vai ziņojumu par mantas neesamību² (ja pārskata periodā administrators ir veicis grozījumus parādnieka mantas pārdošanas plānā vai ziņojumā par mantas neesamību, sākotnējam pārskatam pievieno arī attiecīgos grozījumus);
- Maksātnespējas likuma 65.panta 2.punktā minēto bilanci (tikai juridiskās personas maksātnespējas procesā).

Iesniedzot Maksātnespējas administrācijā un kreditoriem kārtējo darbības pārskatu, administrators pievieno:

- parādnieka mantas pārdošanas plāna vai ziņojuma par parādnieka mantas neesamību grozījumus, ja tādi ir veikti pārskata periodā;
- kārtējā pārskata gada sākumā bilanci par iepriekšējo pārskata gadu, ja administrators ir pieņēmis lēmumu par saimnieciskās darbības neturpināšanu (tikai juridiskās personas maksātnespējas procesā).³

² Ja administrators konstatē atgūstamos debitoru parādus, piedzenamos zaudējumus vai atgūstamo mantu, kā vērtība ir lielāka par Maksātnespējas likuma 112.panta pirmajā daļā noteikto, sastādāms parādnieka mantas pārdošanas plāns.

³ Ja saimnieciskā darbība tiek turpināta pilnā vai ierobežotā apmērā, administratoram Valsts ieņēmumu dienestam jāiesniedz gada pārskata un zvērīnāta revidenta ziņojuma (ja tāds ir nepieciešams) noraksts.

Iesniedzot Maksātspējas administrācijā un kreditoriem noslēguma darbības pārskatu, administrators pievieno:

- parādnieka mantas pārdošanas plāna vai ziņojuma par parādnieka mantas neesamību grozījumus, ja tādi ir veikti pārskata periodā;
- noslēguma bilanci (tikai juridiskās personas maksātspējas procesā).

Pielikumiem (parādnieka mantas pārdošanas plānam, ziņojumam par mantas neesamību, bilanci), kuri tiek pievienoti pārskatam, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām elektronisko dokumentu noformēšanas prasībām.

3. Administratora darbības pārskati: fiziskās personas maksātspējas process

Šo metodisko norādījumu 2.nodaļā norādītā administratora darbības pārskatu aizpildīšanas kārtība juridiskās personas maksātspējas procesā attiecas arī uz darbības pārskata aizpildīšanu fiziskās personas maksātspējas procesa bankrota procedūras ietvaros, ciktāl fiziskās personas maksātspējas procesā norādāmās informācijas apjoms atbilst juridiskās personas maksātspējas procesā norādāmajam informācijas apjomam.