



## Maksātspējas kontroles dienests

Mārstaļu iela 19, Rīga, LV-1050, tālr. 67099100, fakss 67099118, e-pasts mkd@mkd.gov.lv, www.mkd.gov.lv

### Iekšējie noteikumi

Rīgā

07.02.2019.

Nr. 1-03/2019/33

#### Administratīvā soda uzlikšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību un kritērijus, ko Maksātspējas kontroles dienesta nodarbinātie ievēro, piemērojot sodu personai, kuru sauc pie administratīvās atbildības, par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk – LAPK) 166.<sup>36</sup> pantā paredzētā administratīvā pārkāpuma izdarīšanu.

2. Uzliekot administratīvo sodu, nodarbinātais izvērtē Maksātspējas kontroles dienesta rīcībā esošo informāciju un personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, sniegto informāciju.

3. Nodarbinātais atzīst administratīvo pārkāpumu par maznozīmīgu, ja administratīvā pārkāpuma lietas apstākļi norāda, ka administratīvais pārkāpums ir tik nebūtisks, ka administratīvā soda uzlikšana nav lietderīga, bet ir pietiekami personai, kuru sauc pie administratīvās atbildības, izteikt mutvārdu aizrādījumu, lai šī persona saprastu savas uzvedības prettiesiskumu un turpmāk to nepieļautu.

4. Administratīvais pārkāpums nav atzīstams par maznozīmīgu, ja personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, rīcība ir sistemātiska.

5. Administratīvā soda veidu nosaka un tā sākotnējo apmēru aprēķina, ievērojot šo iekšējo noteikumu 1. pielikuma 1. un 2. solī norādīto secību un soda noteikšanas robežas.

6. Izskatot administratīvā pārkāpuma lietas par administratīvajiem pārkāpumiem, kas noteikti šo iekšējo noteikumu 2. pielikuma 1. solī, sākotnējā administratīvā soda apmēru aprēķina, ievērojot šo iekšējo noteikumu 2. pielikuma 2. solī noteiktās robežas.

7. Galīgo soda apmēru aprēķina atbilstoši šo iekšējo noteikumu 1. un 2. pielikuma 3. solim, ņemot vērā 1. solī minēto personu, kuru sauc pie administratīvās atbildības, un 2. solī noteikto naudas soda apmēru. Galīgo naudas soda apmēru nosaka pilnos *euro* tā, lai summa dalītos ar pieci bez atlikuma.

8. Izvērtējot administratīvo pārkāpumu kopumā, nodarbinātais vispirms atzīst, vai izdarītajam administratīvajam pārkāpumam ir būtiska vai nebūtiska rakstura pazīmes, ņemot vērā administratīvā pārkāpuma ilgumu, tā ietekmi uz tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas procesa norisi, kā arī citus administratīvā pārkāpuma lietā noskaidrotos apstākļus.

9. Nodarbinātais var atzīt, ka administratīvajam pārkāpumam ir būtiska rakstura pazīmes, ja izpildās vismaz viens no sekojošiem nosacījumiem:

9.1. ar administratīvo pārkāpumu ir kavēta vai varēja tikt kavēta tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas procesa norise;

9.2. administratīvais pārkāpums nav pārtraukts;

9.3. administratīvais pārkāpums ir bijis ilgstošs;

9.4. ar administratīvo pārkāpumu ir kavēta vai varēja tikt kavēta Maksātnespējas kontroles dienesta uzraudzības funkciju izpilde;

9.5. ir aizskartas vai varēja tikt aizskartas tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā citu iesaistīto personu tiesiskās intereses.

10. Nodarbinātais var nepiemērot šo iekšējo noteikumu 1. un 2. pielikuma 2. solī noteikto sākotnējo naudas soda apmēru, ja persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, pieļauto administratīvo pārkāpumu ir labprātīgi novērsusi pirms administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanas.

11. Konstatējot iekšējo noteikumu 10. punktā norādītos apstākļus, nodarbinātais ir tiesīgs izvērtēt minimālā naudas soda piemērošanu par konstatēto administratīvo pārkāpumu, ja nodarbinātais gūst pārliecību, ka minimālā naudas soda uzlikšana atturēs personu, kuru sauc pie administratīvās atbildības, no līdzīga administratīvā pārkāpuma izdarīšanas arī turpmāk.

12. Šo iekšējo noteikumu 9.3. punktā norādīto administratīvā pārkāpuma ilgumu kā būtiska pārkāpuma pazīmi nodarbinātais izvērtē, vadoties no attiecīgā pienākuma izpildei normatīvajos aktos noteiktā termiņa.

13. Ja nodarbinātais konstatē, ka neizpildās neviens no šo iekšējo noteikumu 9. punktā ietvertajiem nosacījumiem, atzīstams, ka administratīvajam pārkāpumam ir nebūtiska rakstura pazīmes.

14. Nodarbinātais, vērtējot personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, personību, ņem vērā:

14.1. apstākli, vai pēdējā gada laikā attiecībā uz šo personu Maksātnespējas kontroles dienests ir pieņēmis negatīvu Maksātnespējas likuma 175. panta pirmās daļas 2. un 3. punktā noteikto lēmumu;

14.2. apstākli, vai Maksātnespējas kontroles dienests iepriekš, veicot tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas procesu uzraudzību, ir citā veidā norādījis šai personai uz attiecīgā pienākuma izpildi (sistemātiskums);

14.3. šīs personas veiktās darbības, lai novērstu izdarītā administratīvā pārkāpuma kaitīgās sekas un līdzīgu administratīvo pārkāpumu atkārtošanos;

14.4. citus apstākļus, kas norāda uz šīs personas iespējām un sagatavotību izpildīt noteikto pienākumu.

15. Vērtējot personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, mantisko stāvokli, tiek ņemti vērā viņam piemērotie īpašie statusi (piemēram, daudz bērnu ģimenes statuss, maznodrošinātā statuss, trūcīgā statuss, invaliditāte), objektīvi šķēršļi gūt ienākumus (pilnībā vai pietiekamā

apmērā), kā arī citi administratīvā pārkāpuma lietā noskaidrotie apstākļi.

16. Papildsodu – tiesību atņemšana ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās – piemēro, ja administratīvā pārkāpuma lietas apstākļi norāda, ka administratīvais pārkāpums ir būtiski aizskāris vai varēja būtiski aizskart vairāku personu vai sabiedrības tiesiskās intereses, un nodarbinātais, izdarot lietderības apsvērumus un vērtējot papildsoda nepieciešamību un samērību, gūst pārliecību, ka naudas soda uzlikšana personu, kuru sauc pie administratīvās atbildības, neatturēs no šāda administratīvā pārkāpuma izdarīšanas arī turpmāk.

17. Ja nodarbinātais konstatē vairākus atbildību pastiprinošus apstākļus, papildsodu – tiesību atņemšana ieņemt noteiktus amatus – nosaka LAPK 29.<sup>1</sup> pantā paredzētajā maksimālajā apmērā.

18. Nodarbinātais papildsoda apmēru nosaka gados un mēnešos proporcionāli uzliktajam naudas soda apmēram.

19. Papildus LAPK 276.<sup>1</sup> pantā paredzētajiem nosacījumiem nodarbinātais var nepiemērot nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas, ja:

19.1. personai, kuru sauc pie administratīvās atbildības, tiek piemērots papildsods;

19.2. administratīvā pārkāpuma dēļ ir kavēta tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātspējas procesa norise;

19.3. konstatēta personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, sistemātiska prettiesiska rīcība;

19.4. persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, nav veikusi darbības administratīvā pārkāpuma pārtraukšanai vai pārkāpuma rezultātā radīto seku novēršanai;

19.5. citos gadījumos, kad nepieciešamība piemērot izdarītā administratīvā pārkāpuma smagumam atbilstošu sodu nav samērīga ar nosacītas daļējas atbrīvošanas no soda mērķa sasniegšanu.

20. Atzīt par spēku zaudējušiem Maksātspējas kontroles dienesta 2016. gada 7. novembra iekšējos noteikumus Nr. 1-03/20 "Administratīvā soda uzlikšanas noteikumi".

Direktora p.i.

A. Ličkovska

*Gabuža 67099124  
Mūrnieks 67099134*

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

1. pielikums  
Maksātnespējas kontroles dienesta  
iekšējiem noteikumiem  
" Administratīvā soda uzlikšanas noteikumi"

**Administratīvā soda veida, apmēra robežas un noteikšanas secība Latvijās  
Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.<sup>36</sup> panta atbildības subjektiem<sup>1</sup>**

<i>1. solis</i>	<i>2. solis</i>		<i>3. solis</i>
<b>Persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības (subjekts)</b>	<b>Sākotnēji uzliedzamais administratīvais sods un tā apmērs</b>		<b>Administratīvā soda individualizēts apmērs</b>
	<b>Administratīvais pārkāpums ar nebūtiska rakstura pazīmēm</b>	<b>Administratīvais pārkāpums ar būtiska rakstura pazīmēm</b>	
<b>Parādnieka (juridiskās personas) valdes loceklis</b>  <b>Kreditora (juridiskās personas) valdes loceklis</b>	No 70 līdz 250 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa<sup>2</sup> 160 euro)</i>	No 250 līdz 700 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 475 euro)</i>  Ar iespēju piemērot papildsodu.	1. Izvērtējot izdarītā administratīvā pārkāpuma rakstura pazīmes, personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, personību, vainas pakāpi un administratīvā soda mērķi, par katru konstatēto pazīmi 2. solī noteikto naudas soda apmēru var palielināt vai samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas un sākotnējo summu. 2. Par katru LAPK noteikto atbildību mīkstinājo vai pastiprinošo apstākli 3. soļa
<b>Parādnieka pārstāvis</b>	No 70 līdz 250 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 160 euro)</i>	No 250 līdz 700 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 475 euro)</i>  Ar iespēju piemērot papildsodu.	1. punktā noteikto naudas soda apmēru var palielināt vai samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas. 3. Ņemot vērā personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, mantisko stāvokli, 3. soļa 2. punktā noteikto naudas soda apmēru var samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas.
<b>Administrators, bijušais administrators, TAP uzraugošā persona</b>	No 70 līdz 350 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 210 euro)</i>	No 350 līdz 700 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 525 euro)</i>	4. Papildsodu – tiesību atņemšana ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās – piemēro valdes loceklim vai parādnieka pārstāvim, ja administratīvā pārkāpuma lietas apstākļi norāda, ka administratīvais pārkāpums ir būtiski aizskāris vai varēja būtiski aizskart vairāku personu un/vai sabiedrības tiesiskās intereses, un nodarbinātais nav guvusi pārliecību, ka persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, turpmāk nepieļaus šādu administratīvo pārkāpumu.
<b>Kreditors – fiziskā persona</b>	No 70 līdz 250 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 160 euro)</i>	No 250 līdz 500 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 375 euro)</i>	
<b>Parādnieks – fiziskā persona</b>	No 70 līdz 250 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 160 euro)</i>	No 250 līdz 500 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 375 euro)</i>	

<sup>1</sup> Šajā pielikumā paredzētā soda apmēra robežas un noteikšanas secība tiek piemērota attiecībā uz visiem maksātnespējas procesa vai tiesiskās aizsardzības procesa noteikumu pārkāpumu veidiem, ja vien šo iekšējo noteikumu 2. pielikumā nav noteikts citādi.

<sup>2</sup> Sākotnējā summa ir konkrētajam administratīvā pārkāpuma rakstura veidam noteikto naudas soda robežu vidējais aritmētiskais.

2. pielikums  
Maksātspējas kontroles dienesta  
iekšējiem noteikumiem  
" Administratīvā soda uzlikšanas noteikumi"

**Administratīvā soda veida, apmēra robežas un noteikšanas secība  
atkarībā no maksātspējas procesa vai tiesiskās aizsardzības procesa  
noteikumu pārkāpuma veida**

<i>1. solis</i>	<i>2. solis</i>		<i>3. solis</i>
<b>Administratīvais pārkāpums, par kuru persona tiek saukta pie administratīvās atbildības</b>	<b>Sākotnēji uzliekamais administratīvais sods un tā apmērs</b>		<b>Administratīvā soda individualizēts apmērs</b>
	<b>Administratīvais pārkāpums ar nebūtiska rakstura pazīmēm</b>	<b>Administratīvais pārkāpums ar būtiska rakstura pazīmēm</b>	
<b>Kreditoru sapulces nesasaukšana (saskaņā ar Maksātspējas likuma redakciju, kas bija spēkā līdz 2010. gada 31. oktobrim)</b>	No 70 līdz 350 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 210 euro)</i>	No 350 līdz 700 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 525 euro)</i>	1. Izvērtējot izdarītā administratīvā pārkāpuma rakstura pazīmes, personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, personību, vainas pakāpi un administratīvā soda mērķi, nodarbinātais par katru konstatēto pazīmi 2. solī noteikto naudas soda apmēru var palielināt vai samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas un sākotnējo summu. 2. Par katru LAPK noteikto atbildību mīkstinošo vai pastiprinošo apstākli 3. soļa 1. punktā noteikto naudas soda apmēru var palielināt vai samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas. 3. Ņemot vērā personas, kuru sauc pie administratīvās atbildības, mantisko stāvokli, 3. soļa 2. punktā noteikto naudas soda apmēru var samazināt par 10 (desmit) procentiem, ievērojot 2. solī noteiktās robežas. 3. Papildsodu – tiesību atņemšana ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās – piemēro valdes loceklim vai parādnieka pārstāvim,
<b>Kreditoru sapulces nesasaukšana (saskaņā ar Maksātspējas likuma redakciju, kas ir spēkā no 2010. gada 1. novembra)</b>	No 70 līdz 250 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 160 euro)</i>	No 250 līdz 500 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 375 euro)</i>	
<b>Dokumentu nenodošana glabāšanai Valsts arhīvam un pieteikuma neiesniegšana LR Uzņēmumu reģistram par parādnieka izslēgšanu no komercreģistra</b>	No 70 līdz 350 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 210 euro)</i>	No 350 līdz 700 <i>euro</i>  <i>(sākotnējā summa 525 euro)</i>	

<p><b>Informācijas nesniegšana Maksātspējas kontroles dienestam</b></p>	<p>No 70 līdz 250 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 160 euro)</i></p>	<p>No 250 līdz 700 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 475 euro)</i></p>	<p>ja administratīvā pārkāpuma lietas apstākļi norāda, ka administratīvais pārkāpums ir būtiski aizskāris vai varēja būtiski aizskart vairāku personu un/vai sabiedrības tiesiskās intereses, un nodarbinātais nav guvis pārliecību, ka persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, turpmāk nepieļaus šādu administratīvo pārkāpumu.</p>
<p><b>Dokumentu nenodošana jaunajam administratoram (administratoru maiņas gadījumā)</b></p>	<p>No 70 līdz 250 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 160 euro)</i></p>	<p>No 250 līdz 700 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 475 euro)</i></p>	
<p><b>Parādnieka vai parādnieka pārstāvja pienākumu nepildīšana</b></p>	<p>No 70 līdz 250 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 160 euro)</i></p>	<p>No 250 līdz 700 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 475 euro)</i></p> <p>Ar iespēju piemērot papild sodu parādnieka pārstāvim.</p>	
<p><b>Administrators darbības pārskatu neiesniegšana Maksātspējas kontroles dienestam</b></p>	<p>No 70 līdz 250 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 160 euro)</i></p>	<p>No 250 līdz 500 <i>euro</i></p> <p><i>(sākotnējā summa 375 euro)</i></p>	