



Maksātspējas kontroles dienests

KĀ JĀRĪKOJAS, JA DARBA DEVĒJS (UZŅĒMUMS) TEV NEMAKSĀ?

UZŅĒMUMAM NAV PASLUDINĀTA MAKSĀTNESPĒJA

1. Ja Uzņēmums Tev nemaksā, **vērsies Valsts darba inspekcijā!**
2. Ja Uzņēmums joprojām nerīkojas, **sniedz prasību tiesā** par darba samaksas piedziņu.
3. Ja tiesu izpildītājs sprieduma izpildi atzīst par neiespējamu, **sniedz tiesā maksātspējas pieteikumu pret Uzņēmumu.**
4. Par Uzņēmuma maksātspējas procesa pieteikuma iesniegšanu tiesā maksājama **valsts nodeva (355 euro) un depozīts divu minimālo mēnešalgu apmērā.**

1

5. Tiesa **var Tevi atbrīvot no šiem maksājumiem**, ja Tu esi tiesājies ar Uzņēmumu.
6. Ja pēc vēršanās tiesā Uzņēmums Tev samaksā, **atsauc prasību tiesā un saņem atpakaļ valsts nodevu un depozītu.**
7. Maksātspējas procesa pieteikumu var iesniegt arī vairāki darbinieki kopā un **sadalīt šīs izmaksas savā starpā!**



PĒC UZŅĒMUMA MAKSĀTNESPĒJAS PASLUDINĀŠANAS

1. **Maksātspējas reģistrs** <https://maksatnespeja.ur.gov.lv>, kurā ir **ziņas** par:
- Uzņēmuma maksātspēju;
- Uzņēmuma administratoru (tālruna numurs, adrese un e-pasts).
2. Piesaki administratoram darbinieka prasījumu **mēneša laikā** no Uzņēmuma maksātspējas pasludināšanas dienas, **iesniedzot kreditora prasījumu**, ievēro Maksātspējas likuma 73. pantu.
3. Administrators pieņem lēmumu par kreditora prasījuma atzīšanu, neatzīšanu vai daļēju atzīšanu 15 dienu laikā pēc Tava kreditora prasījuma saņemšanas. Ja lēmumam

2

nepiekrīti, **mēneša laikā pārsūdzī to tiesā.**

Darbinieks iesniedz veidlapu administratoram



Administrators to pārbauda un iesniedz MKD



MKD aprēķina, pieņem lēmumu un pārskaita naudu darbinieka kontā

1. Ja Uzņēmumam nav naudas, lai segtu Tavus darbinieka prasījumus, administrators lūgs aizpildīt veidlapu "Informācija par darbinieka prasījumiem". Pārlicinies, ka **iesniedz administratoram visus esošos dokumentus, kas pamato Tavus prasījumus!** Dokumentu trūkums padarīs iesnieguma izskatīšanu Maksātspējas kontroles dienestā (MKD) ilgāku!
2. Administrators pēc dokumentu saņemšanas iesniegs MKD iesniegumu Tavu darbinieka prasījumu apmierināšanai no darbinieku prasījumu garantiju fonda (DPGF).
3. MKD **mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas** lemj par naudas līdzekļu piešķiršanu darbinieku prasījumu apmierināšanai vai par atteikumu piešķirt naudas līdzekļus.

3

4. Ievēro, ka MKD no DPGF sedz **tikai noteikta veida darbinieku prasījumus:**

- darba samaksu;

- atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;

- atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni (tas ir, dīkstāvi, izņemto atvaļinājumu vai periodu, kurā darbiniekam ir bijusi darbnespējas lapa A);

-atlaišanas pabalstu.

5. Šie prasījumi ir sedzami **par noteiktu periodu:**

- darba samaksa un atlīdzība par cita veida apmaksātu prombūtni par pēdējiem trim darba tiesisko attiecību mēnešiem 12 mēnešu periodā pirms Uzņēmuma maksātnespējas (kopā nepārsniedzot 92 kalendāra dienas);

- atlīdzība par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, uz kuru tiesības iegūtas 12 mēnešu periodā pirms Uzņēmuma maksātnespējas (nepārsniedzot 28 kalendāra dienas);

- atlaišanas pabalsts **Darba likuma 112. pantā noteiktajos gadījumos**, uz kuru tiesības iegūtas ne agrāk kā 12 mēnešu periodā pirms Uzņēmuma maksātnespējas (par 30 kalendāra dienām).

6. Veicot no DPGF apmaksājamo darbinieku prasījumu aprēķinu, maksimālais katram prasījumam izmaksājamais apmērs ir **piesaistīts**

Uzņēmuma maksātnespējas iestāšanās dienā valstī noteiktajam pusotras minimālās mēnešalgas apmēram!

7. MKD nepārņem Uzņēmuma parādus darbiniekiem un Uzņēmuma aprēķinātās summas **ne vienmēr pilnā apmērā tiek segtas no DPGF līdzekļiem!**

8. MKD izmaksā darbiniekam piešķirtos naudas līdzekļus, **pārskaitot tos uz darbinieka norēķinu kontu.** Nodokļa maksājumi saistībā ar darbinieka prasījumiem tiek ieskaitīti valsts budžetā.

9. Ja no DPGF Tavš prasījums nav segts pilnībā, atlikušajā prasījuma daļā Tu paliec Uzņēmuma kreditors. Ja maksātnespējas procesā tiks atgūti naudas līdzekļi, **administrators Tavus prasījumus segs Maksātnespējas likuma 118. pantā noteiktajā kārtībā.**

10. Ja administrators maksātnespējas procesa laikā ar Tevi nesadarbojas, ar administratoru nav iespējams sazināties vai tas veicis šķietamu pārkāpumu, Tu esi tiesīgs **vērsties MKD ar sūdzību par administratora rīcību!**

11. Neskaidros jautājumus par darbinieku prasījumu apmierināšanu no DPGF vari uzdot:

- pa tālruniem: 67099112 (juridiskie jautājumi), 67099105, 67099174 un 67099133 (jautājumi saistībā ar darbinieku prasījumu aprēķināšanu);

- Maksātnespējas kontroles dienesta mājaslapā (<http://mkd.gov.lv/lv/kontakti/feedback/>);

- elektroniski, nosūtot ar drošu elektronisku parakstu parakstītu iesniegumu uz e-pasta adresi: mkd@mkd.gov.lv;

- pa pastu, nosūtot iesniegumu uz Mārstaļu iela 19, Rīga, LV-1050.



UZZINI VAIRĀK:

Maksātnespējas kontroles dienesta tīmekļvietnē:

<http://www.mkd.gov.lv/lv/darbpras/>

Twitter:



@maksatnespeja